

# Verhuis Checklist

## Notities

Bij verhuizen komt erg veel kijken. Om u een handje te helpen hebben we voor u een uitgebreide checklist samengesteld.

De **groen gemarkeerde** items zijn enkele voorbeelden van zaken die u met het digitale verhuisboekje van **Verhuisvriend.nl** kunt regelen.

## Zodra u weet dat u gaat verhuizen

### Praktische zaken

- offerte aanvragen bij verschillende Erkende Verhuizers
- kijk of de verhuswagen tot voor de deur kan komen
- kan er een verhuislift worden geplaatst
- **verhuisboekje bij Verhuisvriend.nl aanmaken**
- verhuisverlof regelen met uw werkgever
- informeren naar verhuiskostenvergoeding bij werkgever
- huur oude woning/garage opzeggen
- vrije dagen opnemen/verhuisverlof regelen
- maten opnemen in het nieuwe huis (m.n. voor meubels, koelkast, inbouwapparatuur, gordijnen, zonwering)
- huishoudelijke hulp opzeggen/adreswijziging bespreken
- beginnen met opruimen
- verhuisdozen regelen voor wat u alvast kunt inpakken
- gemeentegids en plattegrond regelen als u naar een andere gemeente gaat
- informeren naar nieuwe scholen, kinderopvang, openbaar vervoer, afvalverwerking,
- gemeentelijke bepalingen
- bij verbouwplannen aannemer en schildersbedrijf zoeken
- nieuwe meubels bestellen

### Administratieve zaken

- **telefoon- en internetaansluiting regelen**
- **huidige school van de kinderen informeren**
- **kinderen aanmelden bij nieuwe school**

## Handig om te weten van uw nieuwe woning

- de exacte locatie, adres en postcode
- de hoogte, breedte en lengtematen van alle kamers en andere ruimten
- hoogte en breedtematen van ramen en deuren
- bouwtekeningen en /of een plattegrond
- parkeerreglement voor auto's
- aansluitingen gas, water, elektra
- aansluitingen kabel, tv, telefoon
- aansluiting alarm
- reglement voor huisdieren
- reglement huurders / vereniging van eigenaren

## Tijdelijk adres?

- regel opslag indien je naar een tijdelijke woning verhuist
- **maak alvast een tweede verhuisboekje aan voor de volgende verhuizing**
- regel opslag voor spullen die niet mee kunnen naar het tijdelijke adres
- **kijk op [www.verhuisvriend.nl](http://www.verhuisvriend.nl) voor alles over het tijdelijke adres**

*Verhuisboekje aanmaken bij  
Verhuisvriend.nl*

# Notities

## Verhuisdatum

- wat is de datum sleuteloverdracht van de oude woning
- wat is de datum sleuteloverdracht van de nieuwe woning
- wanneer moet de post verhuizen naar het nieuwe adres
- **kijk op [www.verhuisvriend.nl](http://www.verhuisvriend.nl) voor alles over uw verhuisdatum**

## 4 tot 2 weken voor de verhuizing

### Praktische zaken

- **verhuisboekje bij Verhuisvriend.nl aanmaken of bijwerken**
- overweeg of je wilt overstappen van energieleverancier
- vloerbedekking en gordijnen bestellen
- verzekeringspakket checken en eventueel aanpassen
- naamplaatje laten maken
- opruimen spullen die niet meeverhuizen
- verhuizer bespreken of huur van een verhuisauto regelen

*Verhuisboekje aanmaken of  
bijwerken bij Verhuisvriend.nl*

### Administratieve zaken

- verzekeringen inlichten
- afsluiten elektra, gas en water oude woning regelen
- aansluiten elektra, gas en water nieuwe woning regelen
- bij bestellingen rekening houden met aanstaand vertrek
- maandbladen en tijdschriften
- overige instanties informeren waar u in het bestand staat
- alle schriftelijke opzeggingen klaarmaken en versturen
- schriftelijke adreswijzigingen versturen

## Stuur een verhuisbericht naar

Denk bij uw adreswijzigingen niet alleen aan instanties waar u post van ontvangt. Steeds meer bedrijven sturen geen post meer maar hebben uw adresgegevens wel nodig. Raadpleeg [de meest uitgebreide categorielijst](#) voor zaken waar u zoal aan moet denken bij een goed geregelde adreswijziging. **Enkele zaken die u niet mag vergeten:**

→ familie,	→ internetproviders	→ bank
→ vrienden	→ garage	→ notaris
→ kennissen	→ huisarts	→ dierenarts
→ nieuwe bewoners van huidige woning	→ sportverenigingen en clubs	→ bureaus van uw oude woning
→ collega's	→ kerkelijk bureau	→ pechhulp
→ zakelijke relaties	→ opticiens	→ leveranciers
→ goede doelen	→ huishoudelijke hulp	→ apotheek
→ tandarts	→ bibliotheek	→ patiëntenorganisaties
→ consultatiebureau	→ scholen	→ boodschappendienst
→ kinderdagverblijf	→ abonneeservice	→ dagbladen
	→ theater	→ boekenclub
→ kruisvereniging	→ schoorsteenveger	→ glazenwasser
→ politieke partij	→ vakbond	→ mobiele telefonie

# Notities

## 2 weken voor de verhuizing

### Praktische zaken

- **voortgang adreswijzigingen bij Verhuisvriend.nl controleren**
- opvang regelen voor kinderen en huisdieren op de verhuisdag
- in de buurt geleende spullen teruggeven
- inlichten huismeester
- inwisselen (zegel)spaaracties plaatselijke winkeliers
- bibliotheekboeken terugbrengen
- belangrijke papieren en waardevolle bezittingen opbergen in een kluis
- postbus opzeggen/aanvragen oude kranten en dozen opsparen
- afspraak maken voor het ophalen van grof vuil

### Administratieve zaken

- instanties informeren die 14 dagen voor de verhuisdatum een bericht moeten krijgen (vb. tijdschriften en abonnementen)
- aanmeldingen voor het nieuwe adres versturen

## 1 week voor de verhuizing

### Praktische zaken

- nieuwe huis schoonmaken en kamers nummeren
- gordijnen afhalen (behalve op slaapkamers)
- spullen die u niet meer nodig hebt inpakken
- eten in huis halen voor de avond voor de verhuizing en de verhuisdag
- zorgen voor voldoende frisdrank, thee, koffie en snacks in het oude en nieuwe huis
- sleuteloverdracht oude en nieuwe huis afspreken
- zo nodig sleutels bijmaken
- ophaaldag gemeentereiniging gebruiken om mee te geven wat weg moet
- zorgen dat er voldoende contant geld bij de hand is
- controleren of er voldoende koffie in huis is
- zorgen dat op de verhuisdag de parkeerruimte voor uw woning wordt vrijgehouden
- stickers op verhuisdozen plakken met verwijzing van de ruimte waar ze naartoe moeten (keuken/slaapkamer, etc.)

### Administratieve zaken

- leveranciers inlichten die kort voor de verhuisdatum een verhuisbericht moeten ontvangen (postorderbedrijven, internetwinkels enz.)
- Huisarts, apotheek informeren over adreswijziging

### In- en uitpaktips

- Pak spullen die u niet dagelijks gebruikt al een paar weken van tevoren in. Kijk dan ook meteen wat weg kan en breng dit bijvoorbeeld alvast naar de stort. Meubels die er nog goed uitzien, maar die u niet wilt meeverhuizen, kunt u laten ophalen door het kringloopbedrijf.
- Pak lichte en zware spullen bij elkaar in, dan blijven de dozen te tillen.
- Zorg dat de dozen vol zitten, anders zakken ze in tijdens het stapelen.
- Wikkel breekbare spullen in hand- en theedoeken (dan zijn die ook meteen ingepakt) en markeer de doos als breekbaar.

*Voortgang adreswijziging  
verhuisboekje checken*

# Notities

- Voor het inpakken van apparatuur als computers, tv's en audio-installaties heeft de erkende verhuizer speciale dozen. Kleding kunt u ophangen in speciale garderobedozen die bij de Erkende Verhuizer te krijgen zijn. Zo worden de kleren kreukvrij vervoerd. Kleding kreukt ook minder als u deze oprolt in plaats van opvouwt.
- Denk aan uw houding tijdens het tillen. Buig zo min mogelijk voorover. Zak door de knieën om een doos te pakken. Zet daarnaast de ene doos op de andere, dan hoeft u minder te bukken.
- Nummer de kamers van uw nieuwe woning en geef de bijbehorende dozen hetzelfde nummer.
- Zo is meteen duidelijk waar de spullen neergezet moeten worden.
- Als u de nummers op de zijkant van de doos zet, blijven ze zichtbaar na het opstapelen.
- Hebt u een waterbed, een piano of een vleugel, schakel dan een specialist in.
- Verzorgt u de verhuizing zelf, verzeker dan de inboedel tegen transportschade. Schakelt u een Erkende Verhuizer in, dan bent u via dit bedrijf verzekerd (lees de voorwaarden goed door).
- Laat leveranciers van nieuwe meubelen deze meteen bij de verhuizer of het nieuwe huis afleveren. Dit scheelt u veel moeite en kosten.
- Grote meubels (kasten en bedden) kunnen vaak niet in één stuk worden vervoerd.
- Zelf demonteren is meestal eenvoudig, zeker als u de gebruiksaanwijzing nog hebt.
- Markeer de losse onderdelen met stickers of een potlood om montage later gemakkelijk te maken.
- Bewaar schroeven, bouten en sleutels in een zakje of envelop en plak dit aan de binnenzijde van het meubel.

## Op de verhuisdag

### Praktische zaken

- waterleiding aftappen bij strenge vorst
- paar dozen achterhouden voor de laatste spullen
- huis nakijken op achtergebleven spullen
- sleutel overdragen
- laatste gordijnen eraf halen
- houd belangrijke zaken apart, zoals sleutels, geld, medische papieren, reservezekeringen, e.d.
- alle ramen en deuren goed sluiten
- trommelbeveiliging wasmachine aanbrengen
- harde schijf computer beveiligen

### Administratieve zaken

- meterstanden opnemen op meterstandenformulier
- koper laten meetekenen op meterstandenkaart

# Notities

## 🏠 Na aankomst in uw nieuwe huis

- alles zoveel mogelijk op de juiste plek laten neerzetten
- uitgepakte spullen controleren op schade
- afrekenen met de verhuizer
- een kamer bewoonbaar maken
- slaapkamergordijnen ophangen
- koelkast en vriezer één dag laten acclimatiseren
- trommelbeveiliging wasmachine verwijderen
- beveiliging harde schijf computer verwijderen

## 🏠 Na de verhuizing

### *Verhuisboekje controleren*

- uitgepakte verhuisdozen retour zenden
- **verhuisboekje bij Verhuisvriend.nl controleren**
- binnen 5 dagen persoonlijk melden bij de gemeente
- contact opnemen met uw nieuwe bankvestiging
- naambordje op de deur plaatsen
- eventuele verhuisschade melden aan de verhuizer/verzekeringsmaatschappij
- sleutel nieuwe postbus ophalen

### 💡 Tip 1 Stel de verhuisdatum tijdig vast

Wanneer u de verhuisdatum hebt geprikt, kunt u beginnen met de voorbereidingen en een planning maken. Begin met een online verhuisboekje voor alle adreswijzigingen of informeer zelf alle betrokkenen bij uw verhuizing. Denk ook aan: het verhuisbedrijf, vrienden of kennissen die willen helpen.

### 💡 Tip 2 Vraag tijdig meerdere offertes aan

De offertes van verhuizers kunnen nogal uiteenlopen. Vraag daarom altijd bij verschillende verhuizers een offerte aan voordat u een keuze maakt. Als u er bovendien voor zorgt dat de verhuizer tijdig op de hoogte is, kan uw verhuizing vaak voordeliger worden uitgevoerd, omdat uw verhuizer hem met een andere verhuizing kan combineren.

### 💡 Tip 3 Adreswijzigingen doorgeven met Verhuisvriend.nl

Instanties weten pas als je verhuisd bent als zij ook echt een verhuisbericht van je hebben ontvangen. Met behulp van het verhuisboekje kun je eenvoudig elektronische of digitale verhuisberichten maken. Zet alle [adreswijzigingen](#), [opzeggingen](#) en [aanmeldingen](#) klaar in je [verhuisboekje](#) en ga zelf inpakken, schilderen en klussen. Verhuisvriend.nl regelt de adreswijzigingen zodat iedereen op tijd op de hoogte is van je nieuwe adres.